



Director of Government Relations

REPORTS TO Executive Director

GENERAL DESCRIPTION

The Director of Government Relations:

Supports the President and the Executive Director of Co-operatives and Mutuels Canada (CMC) in the achievement of the strategic plan of the association;

Is responsible for managing an effective federal government relations program on behalf of CMC and common goals of its members; and

Is responsible for relationship building with federal government representatives.

RESOURCES

Has direct responsibility for the Government Relations departmental budget.

SUPERVISION

Directs the work of consultants, students and interns as required.

COMMUNICATIONS

Builds strong collaborative relationships with other co-operative organizations, including member organizations and with senior government officials in relevant federal government departments.

WORKING CONDITIONS

Frequent domestic travel

For more information, or if this position interests you, please send an e-mail with your resumé and a covering letter to the following e-mail address:

msnyder@canada.coop



Directeur/Directrice des relations gouvernementales

SOUS LA SUPERVISION de la direction générale

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Le (la) titulaire du poste :

Appuie le président et la direction générale de Coopératives et mutuelles Canada (CMC) dans l'accomplissement du plan stratégique de l'organisation;

Est responsable de la gestion d'un programme efficace de relations avec le gouvernement fédéral pour le compte de CMC et des buts communs de ses membres; et

Est responsable de l'établissement de relations avec les représentants du gouvernement fédéral.

RESSOURCES

A la responsabilité directe du budget dédié aux Relations gouvernementales

SUPERVISION

Supervise le travail de consultants, d'étudiants ou de stagiaires au besoin.

COMMUNICATIONS

Établit de solides relations de collaboration avec d'autres organisations coopératives, y compris les organisations membres et avec des hauts fonctionnaires des ministères fédéraux concernés.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Voyages fréquents au Canada

Pour plus d'informations, ou si le poste vous intéresse, veuillez envoyer un courriel avec votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse électronique suivante:

msnyder@canada.coop